

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой организации
«Крымский республиканский фонд
защиты прав граждан-участников
долевого строительства»

от 11 июля 2025 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ОГРАНИЧЕНИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии некоммерческой организации «Крымский республиканский фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства» (далее - Фонд) по обеспечению соблюдения работниками Фонда, работодателем для которых является директор Фонда (далее - работники), ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

1.2. Основной задачей комиссии является содействие Фонду в:

- обеспечении соблюдения работниками Фонда ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

- осуществлении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками Фонда ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Фонда. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

2.2.1. Заместитель директора Фонда (председатель комиссии), должностное лицо Фонда, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители отдела организационно-правовой и кадровой работы, юридического отдела, других подразделений Фонда, определяемые её руководителем.

2.2.2. Должностное лицо Комитета по противодействию коррупции Республики Крым, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

2.3. Директор Фонда может принять решение о включении в состав комиссии:

- должностного лица Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – Министерство), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- представителя Общественной палаты Республики Крым;
- представителя общественного совета, образованного при Министерстве;
- представителя общественной организации ветеранов;
- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Фонде.

2.4. Лица, указанные в подпункте 2.2.2. пункта 2.2. и в пункте 2.3. настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым, Министерством, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при Министерстве, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией, действующей в организации, на основании запроса руководителя организации.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности в Фонде, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих в Фонде должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;
- другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в Фонде, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- должностные лица Министерства, представители заинтересованных организаций;

- представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в Фонде, не допускается.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. Представление Комитета по противодействию коррупции Республики Крым, Министра жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3.1.2. Поступившее в Фонд уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.3 Представление Комитета по противодействию коррупции Республики Крым, Министра жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, директора Фонда или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

- в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации;

- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других работников, осуществляющих трудовую деятельность в Фонде, специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3. Уведомление, поступившее от работника, рассматривается должностным лицом Фонда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения или иного решения.

3.5. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в уведомлении, представляемом в соответствии настоящим Положением.

3.6. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

- если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;
- если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;
- установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует директору Фонда указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,

либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником Фонда трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) директору Фонда принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник Фонда не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Фонда применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.1. и 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.8. – 3.9. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.1.3 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

3.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для директора Фонда.

3.14. Для исполнения решений комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений руководителя организации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю организации.

3.15. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организацию;

- предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника и других лиц, по существу, предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.16. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

3.17. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю организации, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Директор Фонда при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Директор Фонда в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора Фонда оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Фонда для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Министерство и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой организации
«Крымский республиканский фонд
защиты прав граждан-участников
долевого строительства»
от 11 июля 2025 г. № 11

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,
ОГРАНИЧЕНИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Заместитель директора НКО «Крымский республиканский фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства» (далее – Фонд) – председатель комиссии

Должностное лицо Фонда, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Представители:

- отдела организационно-правовой и кадровой работы;
- юридического отдела
- других подразделений Фонда, определяемые Директором Фонда

Должностное лицо Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее - Министерство), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (с согласия)

Представитель общественного совета, образованного при Министерстве (с согласия)